

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 им. А. Н. Кесаева г. Дигоры
Республики Северная Осетия – Алания
(МБОУ СОШ №2 г. Дигоры)**

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома  Ж. Р. Туаева « 04 » 09 2023	 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №2 г. Дигоры  Газдарова М. А. приказом от « 04 » 09 2023г. № 107
---	---

**Должностная инструкция преподавателя-организатора основ безопасности
жизнедеятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» (далее – работник).
- 1.2. ДИ разработана на основе требований к должности «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», штатного расписания и структуры МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры.
- 1.3. Работник подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором работает, и директору МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры.
- 1.4. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры.
- 1.5. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.
- 1.6. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

2. Требования к квалификации

- 2.1. На должность преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности принимается лицо, имеющее высшее образование и профессиональную подготовку по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороны (далее – ГО) без предъявления требований к стажу работы
или
среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет
или

среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет
или

среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.3. Работник должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;

основы педагогики, психологии;

теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности;

правила охраны жизни и здоровья обучающихся;

методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях;

организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;

основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;

порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;

методы оказания первой медицинской помощи;

теорию и методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы экологии, экономики, социологии;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции:

3.1.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год) – реализует основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.1.2. организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные, занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения;

3.1.3. организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

3.1.4. организует самостоятельную деятельность обучающихся, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой;

- 3.1.5. оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности;
- 3.1.6. участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся;
- 3.1.7. взаимодействует с заинтересованными организациями по вопросам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- 3.1.8. совместно с медицинскими организациями организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;
- 3.1.9. при необходимости оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;
- 3.1.10. разрабатывает план ГО МБОУ СОШ №2 г. Дигоры;
- 3.1.11. организует занятия по ГО с работниками МБОУ СОШ №2 г. Дигоры;
- 3.1.12. готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;
- 3.1.13. участвует в обеспечении функционирования МБОУ СОШ №2 г. Дигоры при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
- 3.1.14. обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
- 3.1.15. проводит практические занятия и тренировки обучающихся и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях;
- 3.1.16. составляет документацию по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации;
- 3.1.17. участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ СОШ №2 г. Дигоры, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.1.18. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

На руки второй экземпляр должностной инструкции получил(а)

А. С. Кодзасов

« ____ » _____ 2023 г.